

Leidraad kwaliteitsgesprek

Deze leidraad is te gebruiken voor een tussentijds of evaluerend gesprek met een aanbieder van non-formeel P of non-formeel V of met alle samenwerkingspartners. Ook kunnen meerdere gemeenten aan het gesprek deelnemen. Niet elke vraag hoeft in het gesprek aan bod te komen, maar het is wel goed vragen op enig moment in de samenwerking te bespreken.

Vorbereiding en uitvoering

- Stel een agenda op voor elk overleg en vraag daarvoor ook input van de partner(s).
- Zorg dat iemand de tijd bewaakt.
- Laat iemand de actiepunten noteren en deel deze met alle gesprekspartners.
- Bespreek in het volgende overleg de actiepunten van het voorgaande overleg.

Introductie

Neem de tijd om weer even het grotere kader te schetsen waar het non-formele aanbod deel van uitmaakt (zeker bij nieuwe gesprekspartners van de gemeente of aanbieder):

- Wat is ook alweer ons langetermijndoel, de stip op de horizon?
- Wat is ons kortetermijndoel met het aanbod dat we als gemeente bieden?
- Wat is in dat kader het specifieke doel van de diensten en activiteiten van de individuele samenwerkingspartners?

Betrek eventueel recente landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen in deze schets.

1. Monitoring van de kortetermijndoelen: zijn we op de goede weg?

- a. Welke kwantitatieve data zijn voorhanden om te zien of we op de goede weg zijn / dat het doel bereikt is? Benut de kwantitatieve data waarover in opdracht van de gemeente (aangevuld met de indicatoren voor de landelijke Output Monitor) gerapporteerd moet worden.
- b. Welke kwalitatieve data zijn beschikbaar om te zien of we op de goede weg zijn / dat het doel bereikt is? Benut de kwalitatieve data waarover in opdracht van de gemeente gerapporteerd moet worden.
- c. Welke casuïstiek/individuele leerverhalen onderbouwen wat we bij vraag 1 en 2 concluderen?
- d. Conclusie: zijn we op de goede weg of niet?

2. Evaluatie van de samenwerking: draagt de samenwerking bij aan het bereiken van de korte- en langetermijndoelen?

- a. Hoe is de samenwerking tussen gemeente(n) en aanbieder? Wat kan er beter?
- b. Hoe is de samenwerking in het netwerk van samenwerkingspartners? Wat kan er beter?

3. Vooruitkijken: welke verbeteracties kunnen we inzetten ter versterking van het aanbod en de samenwerking?

- a. Wat zijn succesfactoren voor het behaalde resultaat tot nu toe en hoe kunnen we die beter benutten? Wanneer zijn we tevreden? Formuleer een SMART-actiepoint.
- b. Wat kan/moet beter in het aanbod? Wat is hiervoor nodig? Wie is hiervoor verantwoordelijk en wat heeft deze partij daarvoor nodig? Hoe kunnen we zien dat de verbetering is doorgevoerd? Formuleer een SMART-actiepoint.
- c. Wat kan/moet beter in de samenwerking met de gemeente en de samenwerking tussen aanbieders onderling? Wat is hiervoor nodig? Wie is hiervoor verantwoordelijk en wat heeft deze partij daarvoor nodig? Hoe monitoren we of de samenwerking sterker wordt? Formuleer een SMART-actiepoint.
- d. Welke andere verbetermogelijkheden zien we? Kunnen we voorbeelden en aanpakken van elders overnemen? Bij welke kennis zouden we baat hebben en hoe komen we daaraan? Wat zijn innovatieve ideeën en hoe verkennen we die? Formuleer een SMART-actiepoint.